



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Trigonor AS



Til lesere av rapporten

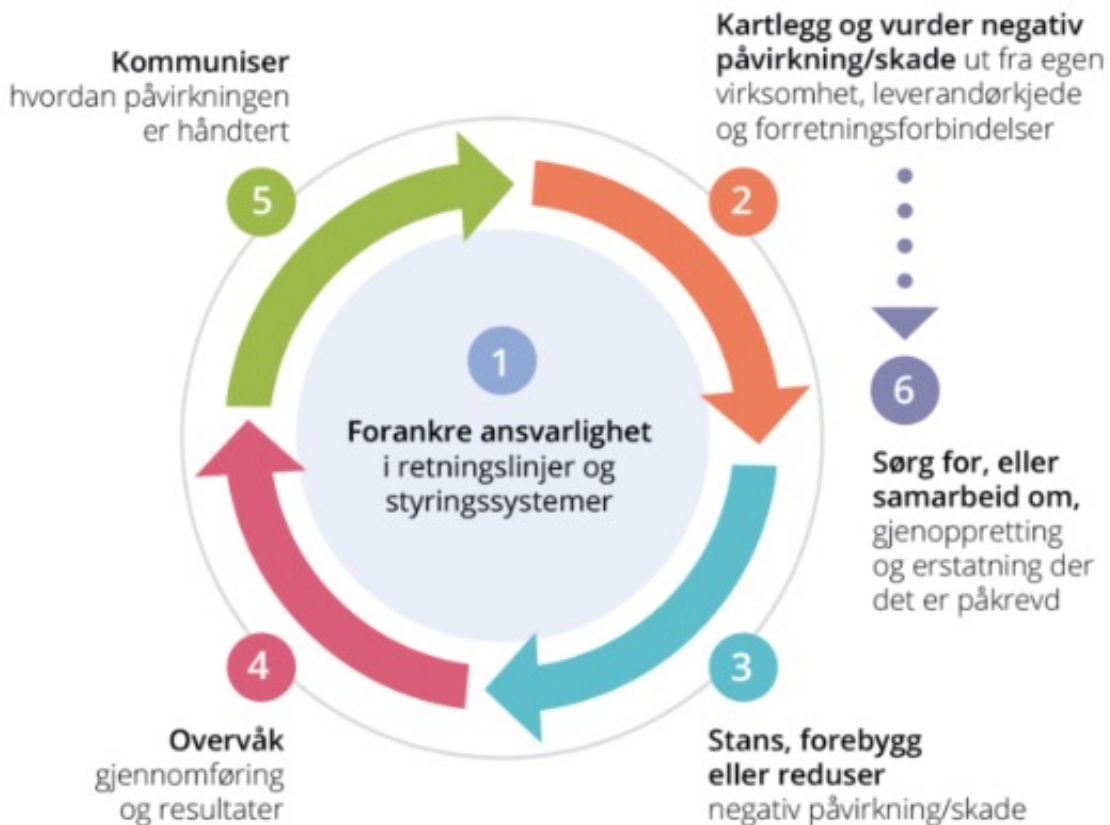
Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022. Ettersom Trigonor er en større virksomhet iht. lovens definisjoner, er vi pålagt å offentliggjøre vår redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger vi gjør, for å sikre at vår virksomhet fremmer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Vi er også pålagt å gi enhver innsyn i disse vurderingene. Åpenhetsloven forutsetter kontinuerlige aktsomhetsvurderinger. Dette betyr at vårt arbeid med åpenhetsloven aldri kan avsluttes. Det betyr imidlertid også at vi hverken kan eller skal gjøre “alt på en gang”. Vår intensjon er at vi, der vi er i tvil om prioriteringer, alltid skal prioritere tiltak som vil bidra til reell forbedring fremfor tiltak som følger av “sjekkliste” uten praktisk realitet. Det er vår oppfatning at det ifølge lovens formål er bedre å gjøre ett viktig tiltak grundig, enn å gjøre mange mindre viktige tiltak raskt, for å kunne vise til at bedriften har gjort noe.

Vi takker Etisk Handel for utarbeidelse av mal for rapportering.

Trigonor AS – Moss, Juni 2024

Aktsomhetsvurderinger

Vårt arbeid med åpenhetsloven baserer seg på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



Kilde: <https://www.responsiblebusiness.no/verktoy-for-aktsomhetsvurderinger/>

Gjennom seks trinn beskriver modellen hvordan vi kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningsvirksomhet. Selv om vi allerede har jobbet mot det målet før åpenhetslovens ikrafttredelse, bl.a. gjennom vår Code of Conduct mot våre leverandører, betyr ikke denne rapporten at vår virksomhet ikke har en negativ påvirkning, men at vi ønsker å være åpne og ærlige om våre utfordringer på området, samt om hvordan vi håndterer disse sammen med våre samarbeidspartnere. Rapporten er delt inn i kapitler basert på modellen over.

Policy for bærekraftig forretningspraksis

Vi i Trigonor skal jobbe på en bærekraftig og ansvarlig måte, der FNs bærekraftsmål gir føringer for vårt arbeid. Vi skal bidra til verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikheter og bidra til å stoppe klimaendringene. Med bærekraftig forretningspraksis har vi som mål å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Vi stiller krav til oss selv og anerkjenner at vår forretningspraksis kan ha negativ virkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gir oss også mulighet til å bidra til positiv utvikling i egen verdikjede.

Trigonor AS skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger, der vi risikokartlegger negativ påvirkning i verdikjeden, og stanser, forebygger og reduserer der behovet oppstår. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der vi har negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse aktiviteten, og utbedre skaden. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.

Et viktig tiltak i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis er ansvarlig innkjøpspraksis. Trigonor AS skal tilrettelegge slik at leverandøren har mulighet til å oppfylle våre krav for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi ønsker langvarige leverandørforhold med leverandører som jobber aktivt med utvikling i leverandørkjeden.

Trigonor AS støtter retten til fri fagorganisering, vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Trigonor AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Trigonor AS, samt våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø:

- Våre leverandører og samarbeidspartnere må følge Trigonor AS' retningslinjer.
- Sammen må vi jobbe med aktsomhetsvurderinger: risikokartlegge negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.
- Alle må vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- På oppfordring fra Trigonor AS skal leverandører og samarbeidspartnere kunne dokumentere hvordan de, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Samarbeid med våre leverandører om en bærekraftig verdikjede er viktig for Trigonor AS, og dersom leverandøren ikke kan dokumentere at de etterlever retningslinjene, eller viser mangel på vilje eller evne til dette, kan heving av kontrakt forekomme.

Styrets signatur

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis Redegjørelse for rapporteringsåret 2023 for Trigonor AS

Rapporten brukes som redegjørelse etter krav i åpenhetsloven.

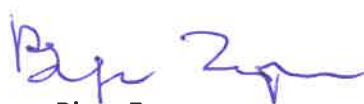
I henhold til Lov av 18.06.22 nr. 99 om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) § 5. Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger jfr. Lov av 17.07.1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven) §3-5. Undertegning av årsregnskapet og årsberetningen.

Sted: Moss

Dato: 23.05.24



Espen Kaale
Styreleder



Bjørn Engen
Styremedlem



Erik Engen
Styremedlem



Svanhild Marie Sandmo Engen
Styremedlem



Gro Engen Lindhjem
Styremedlem



Torunn Engen
Styremedlem



Tina Nygaard Strickert
Styremedlem

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Trigonor AS

Adresse hovedkontor

Solgaard Skog 2, 1599 MOSS

Viktigste merker, produkter og tjenester

Lekeplassutstyr, møbler, formingsmateriell og leker

Beskrivelse av bedriftens struktur

Trigonor AS tilbyr produkter og tjenester primært til barnehager, skoler og entreprenører. Hovedkontoret ligger i Moss, og utover distriktsansvarlige med hjemmekontor, foregår all vår virksomhet herfra. Her har vi også lager.

91 % av våre innkjøp målt i verdi kom i 2023 fra 94 leverandører hvor våre innkjøp var på NOK 100 000 eller mer.

4 % av disse innkjøpene kom fra leverandører som holder til i Asia, resten fra leverandører som holder til i Europa.

Omsetning i rapporteringsåret 2023 (NOK)

142 000 000

Antall ansatte

67

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige endringer i organisasjonen siden forrige rapport

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Lindis Markussen, Bærekraft- og kvalitetssjef

E-postadresse for rapportens kontaktperson

lindis@trigonor.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Trigonor AS kjøper primært ferdigproduserte varer direkte fra leverandør. Vi har noe produksjon av egne merkevarer, fra leverandører i Asia. Formingsmateriell og leker kjøpes også via distributør.

Antall leverandører som bedriften har handlet fra i 2023

270

Kommentarer til antall leverandører

91 % av innkjøp målt i verdi er foretatt blant 94 av disse leverandørene. Det er disse innkjøpene og leverandørene det er tatt utgangspunkt i for denne rapporten for 2023

Type innkjøp/leverandørforhold

0 %

Helt/delvis
egeneid produksjon

74 %

Innkjøp direkte
fra produsent

26 %

Innkjøp via agent/
mellomledd/importør/
merkevareleverandør

0 %

Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Blant de 94 leverandørene hvor 91 % av innkjøp målt i verdi er foretatt i 2023

Danmark	14
Norge	10
Sverige	9
Polen	5
Nederland	4
Storbritannia	2
Tyskland	3
Spania	2
Estland	2
Frankrike	1
Kina	1
Finland	1
Litauen	1
Pakistan	1
Thailand	1
Tsjekkia	1
Tyrkia	1

Antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som Trigonor AS har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på

Antall arbeidere

5326

Antall produsenter dette er basert på

72

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

74

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Tre, stål, plast, tekstil Global

Offentlig sektor

Trigonor AS er en leverandør til offentlig sektor

Mål og fremdrift

Mål og fremdrift i rapporteringsåret

- 1) Forbedre grunnlaget for egne aktsomhetsvurderinger gjennom å sørge for at minst 80 % av de leverandører som vi handler for NOK 100 000 eller mer per år skal ha undertegnet vår Code of Conduct og svart på vårt spørreskjema vedrørende aktsomhetsvurderinger innen utgangen av 2023

Status: I rapporteringsperioden har 82 % av de leverandører som vi handler for NOK 100 000 eller mer per år har undertegnet vår Code of Conduct (noen få har ikke undertegnet, men fremlagt dokumentasjon for at de arbeider på samme måte som oss).

- 2) Utføre aktsomhetsvurderinger kontinuerlig i form av gjennomgang av underskrevne Code of Conduct og svar på vårt spørreskjema vedrørende aktsomhetsvurderinger.

Status:

Det er jobbet med aktsomhetsvurderinger gjennom signerte Code of Conduct og svar på et utvalg spørsmål, og vi er i ferd med å utarbeide en god oversikt/score card per leverandør ift. utvalgte kriterier og risiko.

- 3) Følge opp prioritert risiko ref. punkt 2.A.1 i denne rapporten

Status:

Samtlige av våre leverandører som befinner seg i Asia har undertegnet vår Code of Conduct.

Under innhenting av informasjon fra leverandører har vi bl.a. mottatt en del rapporter fra befaringer/ revisjoner foretatt på fabrikk av nøytrale 3. parter som f.eks. Sedex og amfori. Basert på disse er hovedinntrykket at retten til fri fagorganisering i liten grad er en utfordring, mens normal arbeidstid synes å være en større utfordring.

Mål for kommende år

- 1) Forbedre grunnlaget for egne aktsomhetsvurderinger gjennom å sørge for at minst 95 % av de leverandører som vi handler for NOK 100 000 eller mer per år skal ha undertegnet vår Code of Conduct og svart på vårt spørreskjema vedrørende aktsomhetsvurderinger innen utgangen av 2024
- 2) Utføre aktsomhetsvurderinger kontinuerlig i form av møter med leverandører som holder til i Asia eller Øst-Europa, eller som har leverandører som holder til der.
- 3) Følge opp prioritert risiko ref. punkt 2.A.1 i denne rapporten



1

Forankring av bærekraft i bedriften

- Hvilke strategier, planer, policyer, retningslinjer osv. har vi for vårt bærekraftsarbeid?
- Hvem gjelder de for?
- Hvilke styringssystemer har vi?
- Hvilke forventninger har ledelsen og hvor er ansvaret plassert?
- Hvor åpne er vi om forpliktelser, utfordringer og hvordan dette skal håndteres?

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://blogg.trigonor.no/milj%C3%B8#coc>

1.A.2 Dette sier vi offentlig om våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø

Vi i Trigonor skal jobbe på en bærekraftig og ansvarlig måte, der FNs bærekraftsmål gir føringer for vårt arbeid. Vi skal bidra til verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikheter og bidra til å stoppe klimaendringene. Med bærekraftig forretningspraksis har vi som mål å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Vi stiller krav til oss selv og anerkjenner at vår forretningspraksis kan ha negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, samtidig som dette også gir oss mulighet til å bidra til positiv utvikling i egen verdikjede.

Trigonor AS skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger, der vi risikokartlegger negativ påvirkning i verdikjeden, og stanser, forebygger og reduserer der behovet oppstår. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der vi har negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse aktiviteten, og utbedre skaden. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.

Et viktig tiltak i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis er ansvarlig innkjøpspraksis. Trigonor AS skal tilrettelegge slik at leverandøren har mulighet til å oppfylle våre krav for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi ønsker langvarige leverandørforhold med leverandører som jobber aktivt med utvikling i leverandørkjeden.

Trigonor AS støtter retten til fri fagorganisering, vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Trigonor AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Trigonor AS, samt våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø:

- Våre leverandører og samarbeidspartnere må følge Trigonor AS' retningslinjer.
- Sammen må vi jobbe med aktsomhetsvurderinger: risikokartlegge negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.
- Alle må vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.

- På oppfordring fra Trigonor AS skal leverandører og samarbeidspartnere kunne dokumentere hvordan de, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Samarbeid med våre leverandører om en bærekraftig verdikjede er viktig for Trigonor AS, og dersom leverandøren ikke kan dokumentere at de etterlever retningslinjene, eller viser mangel på vilje eller evne til dette, kan heving av kontrakt forekomme.

1.A.3 Beskrivelse av hvordan policy for egen virksomhet er utviklet og forankret

Trigonor AS har en Code of Conduct for våre leverandører, og en egen policy for bærekraftig forretningspraksis, som vi kommuniserer offentlig bl.a. på våre nettsider. Åpenhetsloven har også vært behandlet som en egen sak i styremøte den 22.03.23, hvor det ble fattet vedtak om å forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Begrunnet beskrivelse av organisering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger i bedriften

På ledelsesnivå er ansvaret delt mellom daglig leder, bærekraft- og kvalitetssjef og innkjøpssjef. På daglig basis tilligger ansvaret innkjøpere, innkjøpssjef og bærekraft- og kvalitetssjef. Gjennom denne organiseringen er arbeidet både forankret i bedriftens ledelse og ivarettatt på daglig basis.

1.B.2 Konkretisering og tydeliggjøring av virksomhetens aktsomhetsvurderinger for de ansatte, gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger

Policy og retningslinjer er tilgjengelige på våre nettsider; Retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct. Ansatte oppmuntres til å spørre sin nærmeste overordnede ved spørsmål om praktiske forhold omkring policy og rutiner. Linjeledere er ansvarlige for å inkludere relevante forhold i jevnlig møter med sine ansatte. Vi ser at vi har et forbedringspotensial når det gjelder å i større grad gjøre disse retningslinjene til et aktivt verktøy i hverdagen. F.eks. ved å ha en standard gjennomgang av disse jevnlig med alle ansatte og spesielt ved nyansettelser, samt gjennom å gjøre våre innkjøpsrutiner og våre krav til leverandører til levende dokumenter i innkjøpsavdelingen.

1.B.3 Sikring av kompetansen hos relevante ansatte til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger

Det er satt av midler til at en person kan egne seg til spørsmål som dette på full tid gjennom stillingen bærekraft- og kvalitetssjef. Gjennom dennes daglige arbeid, og gjennom deltagelse på relevante kurs, vil organisasjonen tilegne seg mer kunnskap. Denne kunnskapen skal spres i organisasjonen ved at bærekraft- og kvalitetssjef jevnlig jobber med deler av organisasjonen knyttet til området, og gjennom informasjon, avdelingsvis og ved at temaet jevnlig står på agendaen på organisasjonens allmøter.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Vår forankring av virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø i strategier og handlingsplaner

Trigonors retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct inkluderer respekt for mennesker, samfunn og miljø. Innkjøpsavdelingen har videre egne retningslinjer for innkjøp, hvor temaet er inkludert i Trigonors krav til leverandører. Trigonor AS er en sertifisert Miljøfyrtårnsbedrift.

1.C.2 Ledelsens og styrets oppfølging av virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig

Bærekraft- og kvalitetssjef rapporterer til daglig leder gjennom året og temaet er årlig et eget punkt på styremøte.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1. Vår tydeliggjøring av viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden

Signering av vår Code of Conduct er et av våre krav for pre-kvalifisering og samarbeid med våre leverandører. Fra og med 2023 inkluderes svar på et utvalg spørsmål til leverandører vedrørende aktsomhetsvurderinger.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert Code of Conduct for leverandører (av de leverandørene som vi i 2023 handlet for NOK 100 000 eller mer)

82 %

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Våre erfaringer fra arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og evt. endringer som følge av dette?

Vi erkjenner fortsatt at dette er et arbeid som krever mer fokus, for å oppnå at vår policy og våre retningslinjer jobbes aktivt med i alle deler av organisasjonen og hos leverandørene.

Det opprinnelige spørreskjemaet til leverandørene ga ingen respons, og informasjonsinnhenting er derfor endret til et utvalg spørsmål som er sendt leverandørene per mail. Dette har gitt god respons, og vi er i ferd med å utarbeide en god oversikt per leverandør ift. et utvalg kriterier. I denne forbindelse innhenter vi også informasjon om våre leverandørers underleverandører, og vi har bl.a. mottatt en del rapporter fra befaringer/revisjoner foretatt på fabrikk. Basert på disse er hovedinntrykket at retten til fri fagorganisering i liten grad er en utfordring, ref. våre mål i punkt 2.A.1 og 3.A.1 for denne rapporteringsperioden, mens regulert arbeidstid synes å være en større utfordring.

Vi er tilfreds med å ha nådd målet om å innhente aksept for Code of Conduct fra min. 80 % av de leverandører som vi i 2023 handlet for NOK 100 000 eller mer.



2

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

- Identifisere risiko for og faktisk negativ påvirkning
- Prioritering av de mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging
- Respons og tiltak

2.A Kartlegging og prioritering

Prioritert negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø

Åpenhetsloven forutsetter kontinuerlige aktsomhetsvurderinger. Dette betyr at vårt arbeid med åpenhetsloven aldri kan avsluttes. Det betyr imidlertid også at vi hverken kan eller skal gjøre “alt på en gang”. Vår intensjon er at vi, der vi er i tvil om prioriteringer, alltid skal prioritere tiltak som vil bidra til reell forbedring fremfor tiltak som følger av “sjekklistene” uten praktisk realitet. Det er vår oppfatning at det ifølge lovens formål er bedre å gjøre ett viktig tiltak grundig, enn å gjøre mange mindre viktige tiltak raskt, for å kunne vise til at bedriften har gjort noe.

2.A.1 Oppstilling av Trigonors prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Relatert tema	Geografi
Tilgang til fri fagorganisering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Normal arbeidstid	Øst-Europa Asia

2.A.2 Kort beskrivelse av våre rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskrivelse av hvordan informasjonen ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/vi har snakket med. Herunder om det er identifisert områder eller tema hvor vi har manglende informasjon for å danne oss et helhetlig bilde, og hvordan vi planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vår prioriterte liste er et resultat av en gjennomgang av hvem vi handler med, hvor vi handler og hva vi handler, vurdert opp mot høyrisikolisten fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og deretter en vurdering av hva det fremstår som mest sannsynlig at vi kan påvirke. Vi trenger mer informasjon fra de relevante leverandørene for å skaffe oss et helhetlig bilde av hvordan situasjonen faktisk er hos våre leverandører, og planlegger å skaffe oss dette basert på innhentet informasjon og gjennom dialog og offentlig tilgjengelig informasjon som f.eks.

- The world's worst countries for workers
- Transparency Corruption Perceptions Index
- Global Slavery Index
- Country Reports on Human Rights Practices

Annen negativ påvirkning/skade

2.A.3 Annen negativ påvirkning/skade

Kartleggingen av hvem vi handler med, og hvor og hva vi handler, vurdert opp mot høyrisikolisten nevnt over, viser at det også er fare for negative miljøkonsekvenser ved utvinning av råvarer til montering av produkter. Det fremgår videre at sporbarheten er begrenset på råvarenivå.

The background of the entire page is a close-up photograph of several wood cross-sections. The wood grain is clearly visible, showing concentric growth rings. The pieces of wood are arranged in a way that creates a sense of depth and texture. The lighting is warm, highlighting the natural colors of the wood.

3

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

- Håndtere funn fra kartleggingen
- Stanse faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker
- Utvikle og iverksette planer og rutiner for å håndtere risiko

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Mål, status på fremdrift, og beskrivelse av tiltak vi har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tilgang til fri fagorganisering
Overordnet mål	Sikre rett til fri fagorganisering og normal arbeidstid
Status	Under arbeid
Mål for neste rapporteringsår	Kartlegge status for fagorganisering og normal arbeidstid hos leverandører som holder til i Asia og Øst-Europa eller som har leverandører der

Utførte tiltak og begrunnelse: Informasjonsinnhenting

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskrivelse av våre tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi er en Miljøfyrtårn-sertifisert organisasjon, og har vært det i en årrekke.

Gjennom vår innkjøpspraksis søker vi å kjøpe miljømerkede produkter i størst mulig grad, f.eks. Svanemerket, FSC, PEFC osv. Vi jobber også aktivt med våre leverandører for å få dem til å miljømerke produktene sine.

Vi har også et uttalt mål om å bidra til sirkulære verdikjeder, og satser på kvalitetsprodukter som varer lenge, produkter som kan vedlikeholdes – Vi har egne montører og tilbyr sykkelservice og møbelservice - , vi har en gjenbruks-butikk hvor vi samler utstillingsmodeller, utgåtte produkter, møbler med skjønnhetsfeil, brukte møbler fra kunder, returvarer m.m., og når produktets levetid er brukt opp, skal våre produkter demonteres og sorteres slik at metall, plast og andre materialer kan gjenbrukes til nye produkter.

I 2023 svanemerket vi selv et utvalg lekeplassprodukter.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har over flere år arbeidet for å redusere andelen fossildrevne biler og erstatte dem med elektrisk drevne biler, og godt over halvparten av bilparken er nå elektrisk drevne biler.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har en kontinuerlig dialog med våre strategiske leverandører, spesielt omkring muligheten for miljømerking av produkter og muligheten for å få dem til å utarbeide EPD'er for produktene sine.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Se 3.B.1, 3.B.2. og 3.B.3

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette er uttalt i vår Code of Conduct for leverandører. Se for øvrig mål for regnskapsåret og kommende år tidligere i denne rapporten.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Se tidligere svar for interne forhold, og vedrørende leverandører. Gjennom arbeidet med å innhente informasjon fra leverandørene, har vi gjennomført noe opplæring internt og av leverandørene

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og i leverandørkjeden

I vår policy for bærekraftig forretningspraksis og Code of Conduct til leverandører informeres det om Trigonors stand-punkt i forhold til korrupsjon og bestikkelse

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Ingen informasjon på det nåværende tidspunkt

A photograph of two young children with curly hair, seen from behind, walking through a lush green field. The child on the left is wearing a white long-sleeved shirt and blue denim overalls. The child on the right is wearing a white long-sleeved shirt. They are holding hands and looking down at the grass. The background is a vast, bright green field under a clear sky.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

- Måle effekt av systematikk i eget arbeid
- Er det tilfredsstillende kvalitet på kartlegging og prioritering?
- Virker tiltakene etter hensikten?
- Er skade gjenopprettet der det er relevant?

4.A Overvåking og evaluering

4.A.1 Beskrivelse av hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning av mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Samtlige ledere i ledergruppa har ansvar for de tiltak som evt. iverksettes innenfor den enkeltes ansvarsområde. Bærekraft- og kvalitetssjef i samarbeid med innkjøpssjef har et særlig ansvar. Rapportering skjer til ledergruppa og daglig leder, som, avhengig av tiltakets art og omfang, rapporterer videre til styret.

4.A.2 Beskrivelse av hvordan vi sannsynliggjør at våre tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi tenker at en god evaluering vil være å spørre de som har vært utsatt for skade/negativ påvirkning som følge av virksomhet.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

- Offentlig kommunikasjon om relevante styringsdokumenter
- Informasjon om hvordan risiko er avdekket og håndtert
- Oppnådd effekt av tiltak/aktiviteter

5.A Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskrivelse av hvordan vi kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

På overordnet plan kommuniserer vi gjennom vår Code of Conduct. Ved avdekking av en faktisk negativ påvirkning/skade, vil Trigonor sørge for dialog med den berørte leverandør, på det nivå hos begge parter, som den inntrufne påvirkning/skade tilsier

5.A.2 Beskrivelse av hvordan vi kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer vår policy for bærekraftig forretningspraksis, vår Code of Conduct og vårt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade gjennom offentlig publisering på vår nettside.

5.A.3 Beskrivelse av vår rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven

Alle henvendelser formidles til bærekraft- og kvalitetssjef som, ved henvendelser vil gi enhver informasjon om hvordan Trigonor håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser i tråd med aktsomhetsvurderingene.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

- Gjenoppretting av skade
- Tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskrivelse av policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø.

Iht. retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct, skal Trigonor AS stanse aktivitet som forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø, og vi vil søke å gjenopprette skaden som er skjedd.

Beskrivelse av eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen rapporterte tilfeller.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskrivelse av hva vi gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi jobber for at leverandørene oppfyller vår Code of Conduct.



Kontaktinformasjon:

Trigonor AS

Lindis Markussen, Bærekraft- og kvalitetssjef

Lindis@trigonor.no