



**Aktsomhetsvurderinger for
bærekraftig forretningspraksis**

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Trigonor AS



Til lesere av rapporten

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022. Ettersom Trigonor er en større virksomhet iht. lovens definisjoner, er vi pålagt å offentliggjøre vår redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger vi gjør, for å sikre at vår virksomhet fremmer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Vi er også pålagt å gi enhver innsyn i disse vurderingene. Åpenhetsloven forutsetter kontinuerlige aktsomhetsvurderinger. Dette betyr at vårt arbeid med åpenhetsloven aldri kan avsluttes. Det betyr imidlertid også at vi hverken kan eller skal gjøre "alt på en gang". Vår intensjon er at vi, der vi er i tvil om prioriteringer, alltid skal prioritere tiltak som vil bidra til reell forbedring fremfor tiltak som følger av "sjekklister" uten praktisk realitet. Det er vår oppfatning at det ifølge lovens formål er bedre å gjøre ett viktig tiltak grundig, enn å gjøre mange mindre viktige tiltak raskt, for å kunne vise til at bedriften har gjort noe.

Vi takker Etisk Handel for utarbeidelse av mal for rapportering.

Trigonor AS – Moss, Juni 2025

Aktsomhetsvurderinger

Vårt arbeid med åpenhetsloven baserer seg på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



Kilde: <https://www.responsiblebusiness.no/verktoy-for-aktsomhetsvurderinger/>

Gjennom seks trinn beskriver modellen hvordan vi kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningsvirksomhet. Selv om vi allerede har jobbet mot det målet før åpenhetslovens ikrafttredelse, bl.a. gjennom vår Code of Conduct mot våre leverandører, betyr ikke denne rapporten at vår virksomhet ikke har en negativ påvirkning, men at vi ønsker å være åpne og ærlige om våre utfordringer på området, samt om hvordan vi håndterer disse sammen med våre samarbeidspartnere. Rapporten er delt inn i kapitler basert på modellen over.

Policy for bærekraftig forretningspraksis

Vi i Trigonor skal jobbe på en bærekraftig og ansvarlig måte, der FNs bærekraftsmål gir føringer for vårt arbeid. Vi skal bidra til verdens felles arbeidsplan ved å

- fremme god helse og livskvalitet
- fremme god utdanning
- gi anstendige arbeidsforhold og økonomisk vekst
- ansvarlig forbruk og produksjon

Med bærekraftig forretningspraksis har vi som mål å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Vi stiller krav til oss selv og anerkjenner at vår forretningspraksis kan ha negativ virkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gir oss også mulighet til å bidra til positiv utvikling i egen verdikjede.

Trigonor AS gjennomfører aktsomhetsvurderinger, der vi risikokartlegger negativ påvirkning i verdikjeden, og stanser, forebygger og reduserer der behovet oppstår. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der vi har negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse aktiviteten, og utbedre skaden. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.

Et viktig tiltak i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis er ansvarlig innkjøpspraksis. Trigonor AS skal tilrettelegge slik at leverandøren har mulighet til å oppfylle våre krav for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi ønsker langvarige leverandørforhold med leverandører som jobber aktivt med utvikling i leverandørkjeden.

Trigonor AS støtter retten til fri fagorganisering, vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Trigonor AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Trigonor AS, samt våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø:

- Våre leverandører og samarbeidspartnere må følge Trigonor AS' retningslinjer.
- Sammen må vi jobbe med aktsomhetsvurderinger: risikokartlegge negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.
- Alle må vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- På oppfordring fra Trigonor AS skal leverandører og samarbeidspartnere kunne dokumentere hvordan de, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Samarbeid med våre leverandører om en bærekraftig verdikjede er viktig for Trigonor AS, og dersom leverandøren ikke kan dokumentere at de etterlever retningslinjene, eller viser mangel på vilje eller evne til dette, kan heving av kontrakt forekomme.

Styrets signatur

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis Redegjørelse for rapporteringsåret 2024 for Trigonor AS

Rapporten brukes som redegjørelse etter krav i åpenhetsloven.

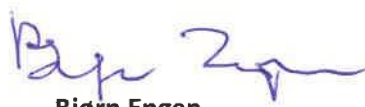
I henhold til Lov av 18.06.22 nr. 99 om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) § 5. Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger jfr. Lov av 17.07.1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven) §3-5. Undertegning av årsregnskapet og årsberetningen.

Sted: Moss

Dato: 17.06.25



Espen Kaale
Styreleder



Bjørn Engen
Styremedlem



Erik Engen
Styremedlem



Svanhild Marie Sandmo Engen
Styremedlem



Gro Engen Lindhjem
Styremedlem



Torunn Engen
Styremedlem



Lone Gudim
Styremedlem

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Trigonor AS

Adresse hovedkontor

Solgaard Skog 2, 1599 MOSS

Viktigste merker, produkter og tjenester

Lekeplassutstyr, møbler, formingsmateriell, og leker

Beskrivelse av bedriftens struktur

Trigonor AS tilbyr produkter og tjenester primært til barnehager, skoler og entreprenører. Hovedkontoret ligger i Moss, og utover distriktsansvarlige med hjemmekontor, foregår all vår virksomhet herfra. Her har vi også lager.

91 % av våre innkjøp målt i verdi kom i 2024 fra 100 leverandører hvor våre innkjøp var på NOK 100 000 eller mer.

2 % av disse innkjøpene kom fra leverandører som holder til i Asia, resten fra leverandører som holder hovedsakelig til i Europa.

Omsetning i rapporteringsåret 2024 (NOK)

161 771 000

Antall ansatte

65

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige endringer i organisasjonen siden forrige rapport

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gro Engen Lindhjem, Leder for Miljø

E-postadresse for rapportens kontaktperson

gro@trigonor.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Trigonor AS kjøper primært ferdigproduserte varer direkte fra leverandør. Vi har noe produksjon av egne merkevarer, fra leverandører i Asia. Formingsmateriell og leker kjøpes også via distributør.

Antall leverandører som bedriften har handlet fra i 2024

265

Kommentarer til antall leverandører

91 % av innkjøp målt i verdi er foretatt blant 100 av disse leverandørene. Det er disse innkjøpene og leverandørene det er tatt utgangspunkt i for denne rapporten for 2024

Type innkjøp/leverandørforhold

0 %

Helt/delvis
egeneid produksjon

68 %

Innkjøp direkte
fra produsent

32 %

Innkjøp via agent/
mellomledd/importør/
merkevareleverandør

0 %

Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Blant de 100 leverandørene hvor 91 % av innkjøp målt i verdi er foretatt i 2024

Danmark	15
Norge	11
Sverige	11
Polen	5
Tyskland	4
Nederland	3
Storbritannia	3
Estland	2
Finland	2
Kina	2
Spania	2
Ungarn	2
Frankrike	1
Latvia	1
Litauen	1
Pakistan	1
Tsjekkia	1
Tyrkia	1

Antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som Trigonor AS har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på

Antall arbeidere

6014

Antall produsenter dette er basert på

68

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

88

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Tre, stål, plast, tekstil Global

Offentlig sektor

Trigonor AS er en leverandør til offentlig sektor

Mål og fremdrift

Mål og fremdrift i rapporteringsåret

- 1) Forbedre grunnlaget for egne aktsomhetsvurderinger
Siden sist rapportering har vi investert i en programvare som skal gjøre det lettere for våre leverandører og oss å rapportere på aktsomhet. Vi kan lettere vurdere hvor det er behov for å gjøre tiltak og gjennomføre tiltak ovenfor våre leverandører. 59 av 100 besvarte undersøkelsen. Vi håper at kjennskapen til undersøkelsen vil gjøre det lettere å få flere svar neste år da det har vært en del dialog og usikkerhet rundt undersøkelsen til våre leverandører. Vi har som mål å få flere av de som ikke besvarte i år til å besvare neste år.
- 2) Økt antall signerte Code of conduct
78% av de leverandører som vi handler for NOK 100 000 eller mer per år har undertegnet vår Code of Conduct. Noen få har ikke undertegnet, men fremlagt dokumentasjon for at de arbeider på samme måte som oss.
- 3) Fortsette å følge opp prioritert risiko ref. punkt 2.A.1 i denne rapporten

Status:

Samtlige av våre leverandører som befinner seg i Asia har undertegnet vår Code of Conduct.

Under innhenting av informasjon fra leverandører har vi bl.a. mottatt en del rapporter fra befaringer/ revisjoner foretatt på fabrikk av nøytrale 3. parter som f.eks. Sedex og amfori. Basert på disse er hovedinntrykket at retten til fri fagorganisering i liten grad er en utfordring, mens normal arbeidstid synes å være en større utfordring.

Mål for kommende år

- 1) Med ny programvare for å forbedre grunnlaget for egne aktsomhetsvurderinger, ønsker vi å øke antallet respondenter og styrke vår avdeling på hvordan vi kan kontrollere og jobbe med våre leverandører for på påvirke dem.
- 2) Vi ønsker å øke antall leverandører som har undertegnet vår Code of Conduct til 82% neste år.
- 3) Fortsette å følge opp prioritert risiko ref. punkt 2.A.1 i denne rapporten.



1

Forankring av bærekraft i bedriften

- Hvilke strategier, planer, policyer, retningslinjer osv har vi for vårt bærekraftsarbeid?
- Hvem gjelder de for?
- Hvilke styringssystemer har vi?
- Hvilke forventninger har ledelsen og hvor er ansvaret plassert?
- Hvor åpne er vi om forpliktelser, utfordringer og hvordan skal dette håndteres?

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://blogg.trigonor.no/milj%C3%B8#coc>

1.A.2 Dette sier vi offentlig om våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø

Vi i Trigonor skal jobbe på en bærekraftig og ansvarlig måte, der FNs bærekraftsmål gir føringer for vårt arbeid. Vi skal bidra til verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikheter og bidra til å stoppe klimaendringene. Med bærekraftig forretningspraksis har vi som mål å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Vi stiller krav til oss selv og anerkjenner at vår forretningspraksis kan ha negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, samtidig som dette også gir oss mulighet til å bidra til positiv utvikling i egen verdikjede.

Trigonor AS skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger, der vi risikokartlegger negativ påvirkning i verdikjeden, og stanser, forebygger og reduserer der behovet oppstår. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der vi har negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse aktiviteten, og utbedre skaden. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.

Et viktig tiltak i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis er ansvarlig innkjøpspraksis. Trigonor AS skal tilrettelegge slik at leverandøren har mulighet til å oppfylle våre krav for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi ønsker langvarige leverandørforhold med leverandører som jobber aktivt med utvikling i leverandørkjeden.

Trigonor AS støtter retten til fri fagorganisering, vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Trigonor AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Trigonor AS, samt våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorupsjon, dyrevelferd og miljø:

- Våre leverandører og samarbeidspartnere må følge Trigonor AS' retningslinjer.
- Sammen må vi jobbe med aktsomhetsvurderinger: risikokartlegge negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og effekten vurderes, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for negativ påvirkning eller skade, er den også ansvarlig for utbedring.
- Alle må vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.

- På oppfordring fra Trigonor AS skal leverandører og samarbeidspartnere kunne dokumentere hvordan de, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Samarbeid med våre leverandører om en bærekraftig verdikjede er viktig for Trigonor AS, og dersom leverandøren ikke kan dokumentere at de etterlever retningslinjene, eller viser mangel på vilje eller evne til dette, kan heving av kontrakt forekomme.

1.A.3 Beskrivelse av hvordan policy for egen virksomhet er utviklet og forankret

Trigonor AS har en Code of Conduct for våre leverandører, og en egen policy for bærekraftig forretningspraksis, som vi kommuniserer offentlig bl.a. på våre nettsider. Åpenhetsloven er en årlig styresak i styremøte. Det er fattet vedtak om å forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer og jevnlig rapportere på dette.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Begrunnet beskrivelse av organisering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger i bedriften

På ledelsesnivå er ansvaret delt mellom daglig leder, leder for miljø og innkjøpssjef. På daglig basis tilligger ansvaret innkjøpere, innkjøpssjef og leder for miljø. Gjennom denne organiseringen er arbeidet både forankret i bedriftens ledelse og ivarettatt på daglig basis.

1.B.2 Konkretisering og tydeliggjøring av virksomhetens aktsomhetsvurderinger for de ansatte, gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger

Policy og retningslinjer er tilgjengelige på våre nettsider; Retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct. Ansatte oppmuntres til å spørre sin nærmeste overordnede ved spørsmål om praktiske forhold omkring policy og rutiner. Linjeledere er ansvarlige for å inkludere relevante forhold i jevnlig møter med sine ansatte. Siden foregående rapportering har vi kjøpt inn et nytt verktøy som vil støtte innkjøpsavdelingen i deres arbeid. Vi har forbedringspotensial når det gjelder å i større grad gjøre disse retningslinjene til et aktivt verktøy i hverdagen. F.eks. ved å ha en standard gjennomgang av disse jevnlig med alle ansatte og spesielt ved nyansettelser, samt gjennom å gjøre våre innkjøpsrutiner og våre krav til leverandører til levende dokumenter i innkjøpsavdelingen.

1.B.3 Sikring av kompetansen hos relevante ansatte til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderinger gjøres ikke én gang, men gjøres jevnlig i dialog med våre nye og eksisterende leverandører. Vi har derfor fokus på at vår leder for miljø og innkjøpsavdeling har kompetanse innen fagfeltet. Vi har derfor vært flere som har deltatt på relevante kurs og jobber for at organisasjonen vil tilegne seg mer kunnskap. Denne kunnskapen skal spres i organisasjonen ved at leder for miljø og innkjøpsavdelingen jevnlig jobber med deler av organisasjonen knyttet til området, og gjennom informasjon, avdelingsvis og ved at temaet jevnlig står på agendaen på organisasjonens allmøter.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Vår forankring av virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø i strategier og handlingsplaner

Trigonors retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct inkluderer respekt for mennesker, samfunn og miljø. Innkjøpsavdelingen har videre egne retningslinjer for innkjøp, hvor temaet er inkludert i Trigonors krav til leverandører. Trigonor AS er en sertifisert Miljøfyrtårnsbedrift.

1.C.2 Ledelsens og styrets oppfølging av virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig

Leder for miljø rapporterer til daglig leder gjennom året og temaet er årlig et eget punkt på styremøte.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1. Vår tydeliggjøring av viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden

Signering av vår Code of Conduct er et av våre krav for pre-kvalifisering og samarbeid med våre leverandører. Fra og med 2023 inkluderes svar på et utvalg spørsmål til leverandører vedrørende aktsomhetsvurderinger.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert Code of Conduct for leverandører (av de leverandørene som vi i 2024 handlet for NOK 100 000 eller mer)

77 %

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Våre erfaringer fra arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og evt. endringer som følge av dette?

Vi erkjenner fortsatt at dette er et arbeid som krever mer fokus, for å oppnå at vår policy og våre retningslinjer jobbes aktivt med i alle deler av organisasjonen og hos leverandørene.

I løpet av de siste årene har vi testet forskjellige måter å innhente informasjonen vi ønsker, men veien har vært tung og ikke gitt like mye som vi hadde håpet. Vi har derfor investert i et system som vi opplever vil gjøre både innhenting av informasjon og bearbeidingene av den mer effektiv for alle parter. Vi opplevde at vi fikk langt flere besvarelser enn tidligere og vi vet at det til neste år vil være enda lettere for dem å besvare. Svar prosenten var 59% og Factlines Bærekraftscore for undersøkelsen var 84/100

Vi har økt innkjøpet hos en del av våre eksisterende leverandører og fått mange nye leverandører blant våre mest vesentlige leverandører. Dette har ført til en prosentvis nedgang i signerte Code of Conduct blant de leverandører som vi i 2024 handlet for NOK 100 000 eller mer. Vi har i realiteten fått innhentet aksept for Code of Conduct hos mange flere enn tidligere og er sånn sett fornøyd med resultatet.



2

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

- Identifisere risiko for faktisk negativ påvirkning
- Prioritering av de mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging
- Respons og tiltak

2.A Kartlegging og prioritering

Prioritert negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø

Åpenhetsloven forutsetter kontinuerlige aktsomhetsvurderinger. Dette betyr at vårt arbeid med åpenhetsloven aldri kan avsluttes. Det betyr imidlertid også at vi hverken kan eller skal gjøre "alt på en gang". Vår intensjon er at vi, der vi er i tvil om prioriteringer, alltid skal prioritere tiltak som vil bidra til reell forbedring fremfor tiltak som følger av "sjekklistene" uten praktisk realitet. Det er vår oppfatning at det ifølge lovens formål er bedre å gjøre ett viktig tiltak grundig, enn å gjøre mange mindre viktige tiltak raskt, for å kunne vise til at bedriften har gjort noe.

2.A.1 Opplisting av Trigonors prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Relatert tema	Geografi
Tilgang til fri fagorganisering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Normal arbeidstid	Øst-Europa Asia

2.A.2 Kort beskrivelse av våre rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskrivelse av hvordan informasjonen ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/vi har snakket med. Herunder om det er identifisert områder eller tema hvor vi har manglende informasjon for å danne oss et helhetlig bilde, og hvordan vi planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Alle våre leverandører som vi har gjort innkjøp for over 100 000 eller mer i året mottar Aktsomhetsundersøkelsen via Factlines. Deres svar blir vurdert opp mot følgende globale indeksene:

- ITUC Global Rights Index
- The Corruption Perception Index (CPI),
- Global Freedom Status (Freedom House)
- Global Slavery Index: Prevalence ([walkfree.org](https://www.walkfree.org/))
- Global Slavery Index: Vulnerability ([walkfree.org](https://www.walkfree.org/))

Vi opplever at de som har besvart undersøkelsen opplyser om at de i stor grad har gode rutiner internt. Vårt videre fokus blir derfor å gå i dialog med de som ikke har besvart vår aktsomhetsundersøkelse fra risiko land. Dette for å få bedre kjennskap og kartlegge risikoer der de er størst.

Vi trenger mer informasjon fra de relevante leverandørene for å skaffe oss et helhetlig bilde av hvordan situasjonen faktisk er hos våre leverandører, og planlegger å skaffe oss dette basert på innhentet informasjon og gjennom dialog.

Annen negativ påvirkning/skade

2.A.3 Annen negativ påvirkning/skade

Kartleggingen av hvem vi handler med, og hvor og hva vi handler, vurdert opp mot høyrisikolisten nevnt over, viser at det også er fare for negative miljøkonsekvenser ved utvinning av råvarer til montering av produkter. Det fremgår videre at sporbarheten er begrenset på råvarenivå.



3

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

- Håndtere funn fra kartleggingen
- Stanse faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker
- Utvikle og iverksette planer og rutiner for å håndtere risiko

1.A Stanse, forebygge eller redusere

1.A.1 Mål, status på fremdrift, og beskrivelse av tiltak vi har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tilgang til fri fagorganisering
Overordnet mål	Sikre rett til fri fagorganisering og normal arbeidstid
Status	Under arbeid
Mål for neste rapporteringsår	Kartlegge status for fagorganisering og normal arbeidstid hos leverandører som holder til i Asia og Øst-Europa eller som har leverandører der

Utførte tiltak og begrunnelse: Informasjonsinnhenting

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskrivelse av våre tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi er en Miljøfyrtårn-sertifisert organisasjon, og har vært det i en årrekke.

Gjennom vår innkjøpspraksis søker vi å kjøpe miljømerkede produkter i størst mulig grad, f.eks. Svanemerket, FSC, PEFC osv. Vi jobber også aktivt med våre leverandører for å få dem til å miljømerke produktene sine.

Vi har også et uttalt mål om å bidra til sirkulære verdikjeder, og satser på kvalitetsprodukter som varer lenge, produkter som kan vedlikeholdes – Vi har egne montører og tilbyr sykkelservice og møbelservice - , vi har en gjenbruks-butikk hvor vi samler utstillingsmodeller, utgåtte produkter, møbler med skjønnhetsfeil, brukte møbler fra kunder, returvarer m.m., og når produktets levetid er brukt opp, skal våre produkter demonteres og sorteres slik at metall, plast og andre materialer kan gjenbrukes til nye produkter.

I 2023 svanemerket vi selv et utvalg lekeplassprodukter.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har over flere år arbeidet for å redusere andelen fossildrevne biler og erstatte dem med elektrisk drevne biler, og godt over halvparten av bilparken er nå elektrisk drevne biler.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har en kontinuerlig dialog med våre strategiske leverandører, spesielt omkring muligheten for miljømerking av produkter og muligheten for å få dem til å utarbeide EPD'er for produktene sine.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Se 3.B.1, 3.B.2. og 3.B.3

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette er uttalt i vår Code of Conduct for leverandører. Se for øvrig mål for regnskapsåret og kommende år tidligere i denne rapporten.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Se tidligere svar for interne forhold, og vedrørende leverandører. Gjennom arbeidet med å innhente informasjon fra leverandørene, har vi gjennomført noe opplæring internt og av leverandørene

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og i leverandørkjeden

I vår policy for bærekraftig forretningspraksis og Code of Conduct til leverandører informeres det om Trigonors stand-punkt i forhold til korrupsjon og bestikkelse

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Ingen informasjon på det nåværende tidspunkt

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

- Måle effekt av systematikk i eget arbeid
- Er det tilfredsstillende kvalitet på kartlegging og prioritering?
- Virker tiltakene etter hensikten?
- Er skade gjenopprettet der det er relevant?

2)A Overvåking og evaluering

4.A.1 Beskrivelse av hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning av mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Samtlige ledere i ledergruppa har ansvar for de tiltak som evt. iverksettes innenfor den enkeltes ansvarsområde. Leder for Miljø i samarbeid med innkjøpssjef har et særlig ansvar. Rapportering skjer til ledergruppa og daglig leder, som, avhengig av tiltakets art og omfang, rapporterer videre til styret.

4.A.2 Beskrivelse av hvordan vi sannsynliggjør at våre tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi tenker at en god evaluering vil være å spørre de som har vært utsatt for skade/negativ påvirkning som følge av virksomhet.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

- Offentlig kommunikasjon om relevante styringsdokumenter
- Informasjon om hvordan risiko er avdekket og håndtert
- Oppnådd effekt av tiltak/aktiviteter

5.A Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskrivelse av hvordan vi kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

På overordnet plan kommuniserer vi gjennom vår Code of Conduct. Ved avdekking av en faktisk negativ påvirkning/skade, vil Trigonor sørge for dialog med den berørte leverandør, på det nivå hos begge parter, som den inntrufne påvirkning/skade tilsier.

5.A.2 Beskrivelse av hvordan vi kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer vår policy for bærekraftig forretningspraksis, vår Code of Conduct og vårt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade gjennom offentlig publisering på vår nettside.

5.A.3 Beskrivelse av vår rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven

Alle henvendelser formidles til vår leder for miljø som, ved henvendelser vil gi enhver informasjon om hvordan Trigonor håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser i tråd med aktsomhetsvurderingene.

A photograph of two children in a forest. A girl on the left, wearing a blue beanie and a backpack, is holding a magnifying glass over the ground. A boy on the right, wearing a brown beanie, is looking at the ground with his hand near a stick. The background is a sunlit forest with green foliage.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

- Gjenoppretting av skade
- Tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskrivelse av policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø. Iht. retningslinjer for bærekraft og Code of Conduct, skal Trigonor AS stanse aktivitet som forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø, og vi vil søke å gjenopprette skaden som er skjedd.

Beskrivelse av eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen rapporterte tilfeller.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskrivelse av hva vi gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi jobber for at leverandørene oppfyller vår Code of Conduct.



Kontaktinformasjon Trigonor AS

Gro Engen Lindhjem
Leder for Miljø

gro@trigonor.no

Trigonor AS | Solgaard Skog 2, 1599 Moss | 69 27 90 10 | epost@trigonor.no | www.trigonor.no